



Wir bilden aus **im Beruf Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d)** **Fachrichtung Kommunalverwaltung**

Sie interessieren sich für anspruchsvolle Verwaltungs- und Büroarbeiten, die in einer Stadtverwaltung anfallen und können sich vorstellen Gesetze zu lesen, zu verstehen und anzuwenden? Sie arbeiten gern für und mit Menschen und nutzen dafür selbstverständlich die moderne Kommunikation?

Dann sind **SIE** bei der Stadt Wettin-Löbejün genau richtig!

Wir bieten zum **01.08.2023** einen Ausbildungsplatz zum/zur Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung.

Gestaltung der Ausbildung:

Im dualen System unterteilt sich die dreijährige Ausbildung in Theorie- und Praxisphasen. Die theoretische Ausbildung erfolgt im Blockmodell an der Berufsbildenden Schule IV „Friedrich List“ Halle. Am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e.V. wird ein praxisübergreifender und prüfungsvorbereitender Unterricht durchgeführt. Die Praxisphasen werden in der Verwaltung der Stadt Wettin-Löbejün absolviert. Hier wird ein Einblick in die Arbeit der verschiedenen Fachbereiche verschafft und das theoretisch erworbene Wissen praktisch angewandt.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, interessante und hochwertige Ausbildung mit einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- eine Ausbildungsvergütung nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD-BBiG)

Wir erwarten:

- einen mindestens guten erweiterten Realschulabschluss
- gute schulischen Leistungen, insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik
- eine gute Allgemeinbildung
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen, rasche Auffassungsgabe, freundliches und hilfsbereites Auftreten, Zuverlässigkeit
- Grundkenntnisse im EDV-Bereich (MS Office)

Wenn Sie den Wunsch haben unser Team zu verstärken, freuen wir uns auf eine vollständige und aussagekräftige Bewerbung, bis spätestens **31.01.2023 (Posteingang)**, an **Stadt Wettin-Löbejün, Personal, Markt 1, 06193 Wettin-Löbejün, E-Mail: bewerbung@mail-wl.de**. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass Sie die Unterlagen in einer PDF-Datei gesammelt als Anhang schicken. E-Mails mit Anhängen in anderen Dateiformaten werden nicht gelesen und berücksichtigt. Auskünfte erteilt das Personalamt, Tel. 034603/757-19, E-Mail: personalamt@mail-wl.de

Hinweise: Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet; der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Bewerbungskosten bzw. Kosten, die Ihnen infolge der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Personalauswahlverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter der Rubrik Stellenausschreibungen.