



Stellenausschreibung

Die **Stadt Wettin-Löbejün** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet eine

Leitung für den Fachbereich Bürgerservice (m/w/d)

Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Fachliche, organisatorische und personelle Leitung des Fachbereiches Bürgerservice (Ordnungsverwaltung, Einwohnermeldewesen, Gewerbeangelegenheiten, Standesamt)
- Bearbeiten von Straßenverkehrsangelegenheiten (u.a. Einleiten von Ordnungswidrigkeitsverfahren, Kontrolle von Baustellen mit Einleiten von Maßnahmen, Mitwirkung bei der Verkehrsplanung)
- Verkehrsbehördliche Anordnung
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Umwelt-, Tier- und Naturschutzes
- Wahrnehmung der Brand- und Katastrophenschutzangelegenheiten
- Bearbeitung von Satzungsrecht
- Haushaltsplanung und Budgetverwaltung für den Fachbereich

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, erfolgreich abgeschlossene Angestelltenprüfung II **oder** erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenprüfung I und Bereitschaft zur Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II
- praktische Erfahrungen und Kenntnisse in der Kommunalverwaltung, idealerweise im Bereich Bürgerservice/Ordnungsverwaltung
- Kenntnisse im Ordnungswidrigkeiten- und Straßenverkehrsrecht sowie Verwaltungsrecht
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung ist wünschenswert
- Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten und Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B erforderlich
- wirtschaftliches Denken sowie sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative und überdurchschnittliches Engagement

Das bieten wir Ihnen:

- Eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine unbefristete Vollzeitstelle in der Entgeltgruppe 9a des TVöD-V (VKA)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z.B. durch flexible Arbeitszeiten
- Gezielte Fort- und Ausbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, bis spätestens **30.11.2022 (Posteingang)** an **Stadt Wettin-Löbejün, Personal, Markt 1, 06193 Wettin-Löbejün, E-Mail: bewerbung@mail-wl.de**. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass Sie die Unterlagen in einer PDF-Datei gesammelt als Anhang schicken. E-Mails mit Anhängen in anderen Dateiformaten werden nicht gelesen und berücksichtigt. Für Fragen zu dieser Ausschreibung wenden Sie sich an das Personalbüro, Tel. 034603/757-19.

Hinweise: Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet; der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Bewerbungskosten bzw. Kosten, die Ihnen infolge der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Personalauswahlverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter der Rubrik Stellenausschreibungen.