

Stadt Wettin-Löbejün

-Der Bürgermeister-



Stellenausschreibung

Die **Stadt Wettin-Löbejün** sucht ab **sofort** einen

Mitarbeiter*in im Bereich Bauhof (m/w/d)

in Vollzeit (39h) **befristet als Krankheitsvertretung.**

Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Unterhaltung und Instandsetzung kommunaler Gebäude, Grundstücke und Anlagen
- Reinigung und Sanierung der kommunalen Straßen und Wege
- Pflege der Grünflächen
- Einsatz im Winterdienst und Übernahme von Rufbereitschaften
- Unterstützung bei sonstigen Bauhofarbeiten (u.a. Aufräumarbeiten, Transport, kleinere Reparaturen)

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Handwerk und Berufserfahrung sind von Vorteil
- körperliche Belastbarkeit, selbstständige und verantwortliche Arbeitsweise, sowie Teamfähigkeit und Flexibilität
- Führerschein der Klasse B ist zwingend erforderlich, der Klasse C ist wünschenswert
- Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- eine befristete Vollzeitbeschäftigung mit Vergütung nach dem TVöD-V entsprechend der Tätigkeitsmerkmale und Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 5 möglich
- abwechslungsreiche Aufgaben
- eine betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote zum betrieblichen Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, bis spätestens **29.05.2026** an **Stadt Wettin-Löbejün, Personal, Markt 1, 06193 Wettin-Löbejün, E-Mail: bewerbung@mail-wl.de**. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass Sie die Unterlagen in einer PDF-Datei gesammelt als Anhang schicken. E-Mails mit Anhängen in anderen Dateiformaten werden nicht gelesen und berücksichtigt. Für Fragen zu dieser Ausschreibung wenden Sie sich an das Personalbüro, Tel. 034603/757-19.

Hinweise: Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet; der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Bewerbungskosten bzw. Kosten, die Ihnen infolge der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Personalauswahlverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter der Rubrik Stellenausschreibungen.

gez. Franke
Bürgermeister