

Stadt Wettin-Löbejün

-Der Bürgermeister-



Stellenausschreibung

Die **Stadt Wettin-Löbejün** sucht zum **01.11.2025** unbefristet in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter*in Kommunale Objekte/Kommunaler Wohnraum (m/w/d)

Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Bearbeiten des kommunalen Gebäudemanagements (z.B. Betreuung und Unterhaltung der kommunalen Objekte, Bestell- und Abrechnungswesen bezügl. Verbrauch Energie/Heizung/Wasser, Betriebskostenabrechnungen, Beauftragung Wartungen, Mängelbeseitigungen)
- Bearbeiten des kommunalen Wohnungswesens (z.B. Bearbeiten von Mietverhältnissen, Wohnungsabnahmen u. -übergaben, Unterhaltung, Beauftragung Sanierungen und Mängelbeseitigungen, Führen von Mietkonten, Abrechnungswesen)
- Bearbeiten von Versicherungsangelegenheiten in Zusammenhang mit kommunalen Objekten (z.B. Überwachen/Aktualisieren von Verträgen, Regulierung/Geltendmachung von Versicherungsschäden)
- Haushaltsplanung und Bewirtschaftung der Haushaltsstellen im Aufgabenbereich

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Immobilienkaufmann/-kauffrau, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder ein dem Aufgabengebiet dienlicher Abschluss
- Erste Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen idealerweise im kommunalen Bereich
- Kenntnisse im Umgang mit einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere Immobilienrecht, Miet- und Pachtrecht sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Verwaltungsprozessen
- Führerschein der Klasse B ist erforderlich
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative und überdurchschnittliches Engagement

Das bieten wir Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h) in der Entgeltgruppe 6 TVöD-V (VKA)
- eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in Vollzeit
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, eine Jahressonderzahlung, jährliche Leistungsprämie
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z.B. durch flexible Arbeitszeiten
- Attraktive individuelle Qualifizierungsangebote

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, bis spätestens **31.07.2025 (Posteingang)** an **Stadt Wettin-Löbejün, Personal, Markt 1, 06193 Wettin-Löbejün, E-Mail: bewerbung@mail-wl.de**. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass Sie die Unterlagen in einer PDF-Datei gesammelt als Anhang schicken. Für Fragen zu dieser Ausschreibung wenden Sie sich an das Personalbüro, Tel. 034603/757-19.

Hinweise: Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet; der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Bewerbungskosten bzw. Kosten, die Ihnen infolge der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Personalauswahlverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter der Rubrik Stellenausschreibungen.

gez. Franke
Bürgermeister