

Stadt Wettin-Löbejün

-Die Bürgermeisterin-



Stellenausschreibung

Die **Stadt Wettin-Löbejün** sucht zum **01.09.2024** unbefristet in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter*in Liegenschaften (m/w/d)

Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- An- und Verkauf / Tausch / Zuordnung von bebauten und unbebauten Grundstücken (u.a. Vermarktung, Ausschreibung von Grundstücken, Wertermittlung, Vorbereitung Verträge, Wahrnehmung Notartermine, Grenztermine, Erarbeitung von Beschlüssen für die Gremien, Führen des Bestandsverzeichnisses)
- Mitwirkung bei der Verpachtung / Erbbaupacht für kommunale Grundstücke
- Begleitung von Flurbereinigungsverfahren
- Bearbeitung von Vorkaufsrechten
- Erteilung von Auskünften an Ämtern, Behörden und Privatpersonen
- Haushaltsplanung und Bewirtschaftung der Haushaltsstellen

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Immobilienkaufmann/-kauffrau, Notarfachangestellte/r oder ein dem Aufgabengebiet dienlicher Abschluss
- Erste Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen idealerweise im kommunalen Bereich
- Kenntnisse im Umgang mit einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere Grundbuchrecht, Immobilienrecht, Miet- und Pachtrecht
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Verwaltungsprozessen, IT-Affinität
- Führerschein der Klasse B ist erforderlich
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative und überdurchschnittliches Engagement

Das bieten wir Ihnen:

- eine unbefristete, vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in Vollzeit (39h)
- eine tarifgerechte Bezahlung in der Entgeltgruppe 6 TVöD-V (VKA)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, eine Jahressonderzahlung, jährliche Leistungsprämie
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z.B. durch flexible Arbeitszeiten
- Individuelle Angebote zur Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, bis spätestens **31.05.2024 (Posteingang)** an **Stadt Wettin-Löbejün, Personal, Markt 1, 06193 Wettin-Löbejün, E-Mail: bewerbung@mail-wl.de**. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass Sie die Unterlagen in einer PDF-Datei gesammelt als Anhang schicken. E-Mails mit Anhängen in anderen Dateiformaten werden nicht gelesen und berücksichtigt. Für Fragen zu dieser Ausschreibung wenden Sie sich an das Personalbüro, Tel. 034603/757-19.

Hinweise: Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet; der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Bewerbungskosten bzw. Kosten, die Ihnen infolge der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Personalauswahlverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter der Rubrik Stellenausschreibungen.

gez. Klecar
Bürgermeisterin