



Stellenausschreibung

Die Stadt Wettin-Löbejün sucht zum **01.05.2024** einen

Mitarbeiter Bibliothek/Kultur/Fremdenverkehr (m/w/d)

in Teilzeit (30 Wochenstunden). Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:

- Bereitstellung und Ausleihe von Medien (u.a. Einstellen von Medien, Pflege und Unterhaltung des Medienbestandes, Bestandsdokumentation, Auskunft/Beratung)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Angebote/Veranstaltungen organisieren und durchführen wie z.B. Seniorennachmittage, Lesungen, Hausaufgabennachmittage)
- Allgemeine Kinder- und Jugenderholung, z. B. Ferienangebote
- Fremdenverkehrsangelegenheiten (u.a. Stadtführungen, Führungen von Schulklassen/Kindergärten, Werbematerial erstellen)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste, Bibliotheksassistent (m/w/d) oder ein vergleichbarer Berufsabschluss ist von Vorteil
- Freude an Literatur und Medien aller Art
- Sichere EDV-Kenntnisse und Interesse an digitalen Entwicklungen
- Strukturierte, serviceorientierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Engagement, Kreativität und freundliches Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit und eine gute mündliche Ausdrucksweise

Das bieten wir:

- Ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD-V (VKA) in der Entgeltgruppe 5
- Ein interessantes Arbeitsumfeld in der Kunst- und Kulturscheune im Ortsteil Stadt Löbejün und eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Prämie
- Individuelle Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bis spätestens **01.03.2024 (Posteingang)** an **Stadt Wettin-Löbejün, Personal, Markt 1, 06193 Wettin-Löbejün, E-Mail: bewerbung@mail-wl.de**. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass Sie die Unterlagen in einer PDF-Datei gesammelt als Anhang schicken. E-Mails mit Anhängen in anderen Dateiformaten werden nicht gelesen und berücksichtigt.

Für Fragen zu dieser Ausschreibung wenden Sie sich an das Personalbüro, Tel. 034603/757-19.

Hinweise: Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet; der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Bewerbungskosten bzw. Kosten, die Ihnen infolge der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Personalauswahlverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter der Rubrik Stellenausschreibungen.

gez. Klecar
Bürgermeisterin