



Stellenausschreibung

Die Stadt Wettin-Löbejün sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Küchenhilfe (m/w/d)

Aufgabenbereich:

Das Aufgabengebiet umfasst die Essenausgabe durch das vorbereiten und eindecken des durch das Catering-Unternehmen gelieferten Mittagstisches, aufräumen und reinigen des Speiseraums und der Küche nach den vorgegebenen Hygienestandards.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit, ein freundliches Auftreten, gepflegtes Erscheinungsbild,
- Erfahrungen als Küchenhilfe oder Hauswirtschaftskraft sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Übernahme von Krankheits-/Urlaubsvertretungen
- Freude am Umgang mit Kindern
- Gesundheitszeugnis für die Tätigkeit mit Lebensmitteln
- Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder Immunität gegen Masern (ab Geburtsjahr 1971)
- Gute Deutschkenntnisse

Das bieten wir:

- Ein zunächst bis 31.07.2025 befristetes Beschäftigtenverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit 15h/Woche (Teilzeitbeschäftigung)
- ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem TVöD-V (VKA) in der Entgeltgruppe 1
- jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Gewährung einer Jahressonderzahlung und eines Leistungsentgelts
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, bis spätestens **30.11.2023 (Posteingang)** an **Stadt Wettin-Löbejün, Personal, Markt 1, 06193 Wettin-Löbejün, E-Mail: bewerbung@mail-wl.de**. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass Sie die Unterlagen in einer PDF-Datei gesammelt als Anhang schicken. E-Mails mit Anhängen in anderen Dateiformaten werden nicht gelesen und berücksichtigt. Für Fragen zu dieser Ausschreibung wenden Sie sich an das Personalbüro, Tel. 034603/757-19.

Hinweise: Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet; der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Bewerbungskosten bzw. Kosten, die Ihnen infolge der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Personalauswahlverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter der Rubrik Stellenausschreibungen.

gez. Klecar
Bürgermeisterin