



## Stellenausschreibung

Die Stadt Wettin-Löbejün sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Mitarbeiter im Bereich Bauhof (m/w/d) als Krankheitsvertretung.**

#### **Ihr Aufgabenspektrum umfasst unter anderem:**

- Reinigung/Instandhaltung kommunaler Straßen, Wege, Plätze sowie Instandhaltung kommunaler Liegenschaften
- Grünpflegearbeiten an kommunalen Rasenflächen, Anpflanzungen sowie Pflege des kommunalen Baumbestandes
- Einsatz im allgemeinen Winterdienst sowie die Teilnahme an der Rufbereitschaft
- das Führen, die Wartung und die Pflege von kommunalen Fahrzeugen, Maschinen und Geräten
- sonstige anfallende Arbeiten des Bauhofes

#### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf einschließlich nachgewiesener Berufserfahrung in diesen Bereichen
- Umgang mit handwerklichen und gärtnerischen Maschinen und Ausrüstungen
- körperliche Belastbarkeit, selbstständige und verantwortliche Arbeitsweise, sowie Teamfähigkeit und Flexibilität
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie Bereitschaft zu Nacht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit
- zwingend erforderlich ist ein Führerschein der Klasse B, idealerweise auch der Klasse C
- Ortskenntnis in der Stadt Wettin-Löbejün
- Bereitschaft zur Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr ist wünschenswert

#### **Das bieten wir:**

- ein befristetes Beschäftigtenverhältnis in Vollzeit (39h) nach dem TVöD-V (VKA) in der Entgeltgruppe 3
- abwechslungsreiche Aufgaben
- jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bezahlung nach Tarif mit Zusatzversorgung (Betriebsrente), Leistungsentgelt nach § 18 TVöD-V (VKA) und Jahressonderzahlung nach § 20 TVöD-V (VKA)

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung, bis spätestens **01.12.2023 (Posteingang)** an **Stadt Wettin-Löbejün, Personal, Markt 1, 06193 Wettin-Löbejün, E-Mail: [bewerbung@mail-wl.de](mailto:bewerbung@mail-wl.de)**. Bei Bewerbungen per E-Mail beachten Sie bitte, dass Sie die Unterlagen in einer PDF-Datei gesammelt als Anhang schicken. E-Mails mit Anhängen in anderen Dateiformaten werden nicht gelesen und berücksichtigt. Für Fragen zu dieser Ausschreibung wenden Sie sich an das Personalbüro, Tel. 034603/757-19.

*Hinweise: Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet; der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nur bei Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Bewerbungskosten bzw. Kosten, die Ihnen infolge der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Datenschutzrechtliche Hinweise zu den Personalauswahlverfahren entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter der Rubrik Stellenausschreibungen.*

gez. Klecar  
Bürgermeisterin